

## Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Města Plumlov

Zásady pro poskytování dotací fyzickým a právnickým osobám z rozpočtu Města Plumlov upravují v návaznosti na zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jednotné procesní postupy a podmínky při poskytování dotací z rozpočtu Města Plumlov.

### **1. Účel poskytování dotace:**

Město Plumlov považuje podporu ve formě dotace za důležitý nástroj k plnění úkolů rozvoje obce, uspokojování potřeb jeho obyvatel a neziskového sektoru v něm působícího. Tato finanční podpora neziskovému sektoru slouží jako doplňkový zdroj financování jeho činnosti nebo na organizaci různých akcí.

### **2. Zásady:**

Dotace mohou být poskytnuty občanským sdružením, obecně prospěšným společenstvem, církevním, náboženským společenstvem nebo církevním právnickým osobám a jiným fyzickým nebo právnickým osobám, které mají sídlo (bydliště) nebo působí na území města Plumlov s výjimkou příspěvkových organizací zřizovaných městem a jejich nezisková činnost je zaměřena na níže uvedené oblasti na území města Plumlov:

- volnočasové aktivity dětí a mládeže,
- tělovýchova a sport,
- vzdělání a věda,
- kultura,
- životní prostředí,
- požární ochrana, akce pořádané sbory dobrovolných hasičů,
- spolková činnost,
- turistický ruch.

### **3. Obecná ustanovení o dotacích:**

- 3.1. Na poskytnutí dotace není právní nárok a důvody neposkytnutí se žadatelům nesdělují.
- 3.2. Dotace se poskytují na výdaje v kalendářním roce, ve kterém bylo rozhodnuto o jejich poskytnutí.
- 3.3. Poskytnutá dotace nemůže být převedena na jiný subjekt ani použita k jinému než stanovenému účelu.
- 3.4. Žádost o dotaci z rozpočtu Města Plumlov nemohou podat ty fyzické a právnické osoby, které ke dni podání žádosti:
  - nemají vyrovnány všechny závazky po lhůtě splatnosti vůči obci a jeho zřízeným a založeným organizacím, Olomouckému kraji nebo státu,
  - které se dopustily vážného zkrvení předaných informací požadovaných Městem Plumlov k poskytnutí dotace,
  - na jejichž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti nim bylo zahájeno insolvenční řízení, nebo byl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo jsou v likvidaci,
  - které byly pravomocně odsouzené pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele nebo hospodářský nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu.
- 3.5. Z poskytnuté dotace lze hradit výdaje nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.
- 3.6. Z poskytnuté dotace nelze hradit:
  - zálohové platby (v případě, že konečná faktura by nebyla vystavena v kalendářním roce, na který byl poskytnut dotace) – výjimkou jsou zálohové platby na el. energii, plyn, vodné a stočné,
  - platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek,
  - platy (mzdy) zaměstnanců žadatele a odměny na základě dohod konaných mimo pracovní poměr, vyjma těch, které jsou odměnou za realizaci konkrétního schváleného projektu nebo činnosti,
  - mzdy funkcionářů (např. odměny statutárních orgánů právnických osob),
  - členské příspěvky,
  - odpisy majetku,
  - tvorbu kapitálového jmění (zisku),
  - provedení účetního auditu,
  - pohoštění,
  - nákup darů (mimo cen do soutěží).
- 3.7. Příjemce je povinen oznámit do 15-ti dnů každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na jejich poskytnutí (např. zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, sídla apod.).

- 3.8. Maximální výše dotace je 350 000,-Kč.
- 3.9. Žadatel musí k požadovanému objemu dotace doložit prostředky získané vlastní činností, popř. z jiných zdrojů ve výši:
- u dotace do 20.000,- Kč není spoluúčast vyžadována,
  - u dotace nad 20 000,- Kč do 200.000,-Kč musí finanční spoluúčast žadatele činit minimálně 20 % z poskytnuté dotace,
  - u dotace nad 200.000,- Kč spoluúčast musí finanční spoluúčast žadatele činit minimálně 30 % z poskytnuté dotace.

#### **4. Postup při poskytování dotace:**

- 4.1. Město zveřejní na své úřední desce, internetu záměr poskytnout dotace – finanční příspěvky pro daný rok, včetně věcně příslušných výborů a komisí, které budou žádosti předkládat k dalšímu řízení.
- 4.2. Finanční výbor žádosti zkontroluje po formální stránce. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele k jejich odstranění a stanoví k tomu přiměřenou lhůtu. V případě, že žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky neodstraní, nebude se žádost předkládat k dalšímu řízení.
- 4.3. Finanční výbor posoudí žádosti po obsahové stránce podle schválených kritérií a ke každé žádosti vydá své stanovisko, které bude obsahovat doporučení, zda dotaci žadateli poskytnout, v jaké výši, nebo neposkytnout. Poté předá kompletní žádosti o poskytnutí dotace včetně svého stanoviska starostovi Města Plumlov, který návrh předloží Zastupitelstvu Města Plumlov.
- 4.4. Kritériem pro posuzování žádostí jsou mj.: hodnocení přínosu pro Město Plumlov a jeho obyvatele, hodnocení věcné a časové reálnosti projektu, zapojení různých věkových kategorií obyvatel Plumlov do činnosti, resp. projektu, financování projektu (činnosti) organizace z více zdrojů.
- 4.5. Konečné rozhodnutí o poskytnutí dotace konkrétním žadatelům učiní Zastupitelstvo Města Plumlov.
- 4.6. O výsledku rozhodnutí zastupitelstva obce budou žadatelé informováni písemně do 30 dnů starostou Města Plumlov.

#### **5. Přijímání žádostí:**

- 5.1. Termín pro podávání žádostí o poskytnutí dotace je stanoven nejpozději do **15.2.** roku, na který je dotace žádána. Předání je možné nejpozději v poslední den stanovené lhůty, a to buď osobním doručením žádosti na podatelnu městského úřadu, kde bude žadateli doručení potvrzeno razítkem na dalším písemném vyhotovení žádosti nebo poštovní doručenou zásilkou na adresu Městského úřadu Plumlov nebo elektronicky na email [podatelna@mestoplumlov.cz](mailto:podatelna@mestoplumlov.cz) nebo do datové schránky města Plumlov.
- 5.2. Žadatel předkládá poskytovateli písemnou žádost na předepsaném formuláři (vzor č. 1) se všemi požadovanými přílohami. Přílohy žádosti jsou:
- a) fotokopie aktuálního dokladu o právní subjektivitě žadatele,
  - b) doklad o volbě či jmenování statutárního zástupce (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek (podepisovat smlouvy) u právnických osob,
  - c) fotokopii dokladu o přidělení identifikačního, případně daňového identifikačního čísla,
  - d) kopie smlouvy o zřízení účtu, na který bude dotace převedena,
  - e) originál čestného prohlášení, že žadatel nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči obci a jeho zřízeným a založeným organizacím, Olomouckému kraji nebo státu,
  - f) akreditace – je-li pro danou oblast neziskové činnosti vyžadována.
- 5.3. Formulář žádosti o dotace a zásady pro poskytování dotace lze získat v kanceláři Městského úřadu v Plumlově nebo na internetových stránkách [www.mestoplumlov.cz](http://www.mestoplumlov.cz).
- 5.4. Žádosti doručené po termínu budou projednávány podle těchto zásad, ale pouze v případě dostatku finančních prostředků pro daný kalendářní rok.
- 5.5. Žádosti a jejich přílohy se žadatelům nevracejí.

#### **6. Čerpání a vyúčtování dotace:**

- 6.1. Dotace bude příjemci uvolněna do 60 dnů (nebo zálohově podle údajů uvedených v žádosti) po zaslání rozhodnutí a zaslána na jeho účet bezhotovostním převodem.
- 6.2. S příjemcem dotace bude uzavřena smlouva, podle které bude povinen poskytnuté prostředky použít v souladu se zásadami pro poskytnutí dotace a k účelu, na který mu byly poskytnuty.
- 6.3. Příjemce je povinen vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do **30.11.** kalendářního roku, v němž mu byly prostředky poskytnuty. Do **20.12.** kalendářního roku podá finančnímu výboru vyúčtování (vzor. č. 2) včetně zprávy o plnění stanovených cílů projektu nebo činnosti. Ve stejném termínu vrátí případné nevyčerpané prostředky na účet obce.
- 6.4. Příjemce ve vyúčtování, doloží soupisem a kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů čerpání poskytnuté dotace.
- 6.5. V případě, že se projekt neuskuteční, dotace se vrací v plné výši na účet obce. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu.

6.6. Pokud příjemce použije poskytnutou dotaci (případně jeho část) k jinému účelu, než který je uveden v rozhodnutí, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V takovém případě je příjemce povinen takto neoprávněně použité prostředky vrátit včetně penále.

**7. Kontrola:**

Město Plumlov si vyhrazuje právo provedení kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnutých dotací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

**8. Závěrečná ustanovení:**

Tyto zásady pro poskytování dotací byly schváleny členy Zastupitelstva Města Plumlova, na jejich 6. zasedání dne 18.12.2023 a nabývají účinnosti dnem následujícím po jejich schválení.

Za kontrolu a aktualizaci zásad pro poskytování dotací odpovídá Rada Města Plumlova.

Gabriela Jančíková  
starostka Města Plumlov



**Přílohy:**

- vzor žádosti o dotace z rozpočtu Města Plumlov – příloha č. 1,
- vzor vyúčtování dotace – příloha č. 2