



Inventarizační zpráva za rok 2023

Datum zpracování: 25.01.2024

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

1.1 Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny inventur byly dodrženy.

1.2 Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo dne 31.10.2023. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3 Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

1.4 Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenan v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek s dodržáním termínů dle plánu inventur.

2. Informace o inventarizačních rozdílech, zúčtovatelných rozdílech a dalších zjištěných Inventarizační rozdíly nejsou, zjištění a návrhy opatření inventarizačních komisí nejsou.

3. Stanovisko odpovědné osoby a účetní:

Nebyly zjištěny účetní případy k průúčtování ještě do závěrky roku 2023.

4. Závěr HIK:

Je možno konstatovat, že inventarizace včetně fyzických inventur proběhla bez problémů.

Hlavní inventarizační komise (HIK):

Předseda: Mgr. Simona Zapletalová, ředitelka školy podpis

Člen: Mgr. Tomáš Polák, zástupce ředitelky školy podpis